



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 3.

2017.gada 2.jūnijs

protokols Nr. 10.

LĒMUMS

3.§

Par sadarbības līgumu slēgšanu ar Valsts izglītības attīstības aģentūru

Izskatot jautājumu par sadarbības līgumu slēgšanu starp Ķekavas novada pašvaldību un Valsts izglītības attīstības aģentūru par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" īstenošanā, **konstatēts:**

- līguma projekts paredz, ka Ķekavas novada pašvaldība apņemas:
 - 1.1. apkopot un sniegt Aģentūrai informāciju, kas nepieciešama mācību piedāvājuma un mācību vajadzību apkopošanā, nodrošināt mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai projektā, nodrošināt informācijas pieejamību par mācību un papildus atbalsta iespējām Projektā, izplatīt to pašvaldības teritorijā u.c.;
 - 1.2. ja partneris sniedz bezmaksas karjeras konsultanta pakalpojumus, informēt projekta mērķa grupu par to pieejamību un nepieciešamības gadījumā sniegt karjeras konsultanta pakalpojumus nodarbinātajām personām.
- Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 "Ķekavas novada pašvaldības nolikums", apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2016.gada 21.februāra lēmumu Nr. 1.§, protokols Nr.8., 79.punkts nosaka, ka Sadarbības līgumus ar valsts un/vai pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, kuru priekšmets ir abpusēja sadarbība un kuri nav saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu, slēdz Domes priekšsēdētājs. Par citu sadarbības līgumu slēgšanu lemj Dome un līgumu uz Domes lēmuma pamata slēdz Domes priekšsēdētājs.

Pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 1.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 "Ķekavas novada pašvaldības nolikums", apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2016.gada 1.februāra lēmumu Nr.1.§ (protokols Nr.8.) 79.punktu,
- Ņemot vērā 2017. gada 30. maija Izglītības, kultūras un sporta komitejas atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jerums, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav, „Atturas” – 1 (Jurķis),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

- Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt sadarbības līgumus ar Valsts izglītības attīstības aģentūru un Ķekavas novada pašvaldību, atbilstoši pielikumā pievienotajam sadarbības līguma projektam.

2. Kā atbildīgo par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto līgumu noslēgšanu noteikt Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļas speciālistu Lindu Zaķi.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīgā, 20__ .gada _____

Nr. _____

Sadarbības līgums
starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un
(pašvaldība)

**par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"
8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci"
Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās
kompetences pilnveide" īstenošanā**

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), tās *amats Vārds Uzvārds* personā, kura rīkojas pamatojoties uz _____, no vienas puses, un

Pašvaldības nosaukums (turpmāk – Partneris), tās *amats Vārds Uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz _____, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.474 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.474) 12.1.apakšpunktā un 14.punktā noteikto,

VIENOJAS par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" īstenošanā (turpmāk arī – Projekts) un noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma mērķis, priekšmets un piemērojamie normatīvie akti

- 1.1. Līguma mērķis – nodrošināt sadarbību starp Aģentūru un Partneri Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;
- 1.2. Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Projekta īstenošanā, Partnera darbības atbilstības novērtēšanas kārtību un Partnerim piešķirto finanšu līdzekļu apmēru darbību īstenošanai atbilstoši Projektam;
- 1.3. Pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, Puses apņemas piemērot spēkā esošos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus. Gadījumā, ja piemērojams normatīvais akts vai atsevišķa tiesību norma tiek grozīta vai zaudē spēku, ir piemērojams spēkā esošais normatīvais akts un tiesību norma, kas regulē attiecīgo jautājumu, neatkarīgi no tā, vai Līgumā uz to ir vai nav dota tieša norāde.
- 1.4. Līgums un no tā izrietošās saistības ir tulkojamas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Aģentūras pienākumi un tiesības

- 2.1. Aģentūrai ir pienākums:
 - 2.1.1. Īstenot Projektu, nodrošinot tiesisku un efektīvu Projekta vadību;
 - 2.1.2. Uzsākot Līguma izpildi, iepazīstināt Partneri ar atbilstošajiem atskaišu veidlapu paraugiem u.c. dokumentiem, kas nepieciešami Partnera pienākumu veikšanai;
 - 2.1.3. Sniegt Partnerim informatīvo, konsultatīvo un metodisko atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;
 - 2.1.4. Nodrošināt Partneri ar informāciju par atbalsta iespējām Projekta mērķa grupai;
 - 2.1.5. Nodrošināt Partnerim nepieciešamo līdzfinansējumu mērķa grupas informēšanai un piesaistei Projektā atbilstoši MK noteikumu Nr.474 20.1.2. apakšpunktam un metodikai "Metodika par sadarbības partnera (pašvaldības) īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" projekta ietvaros" (turpmāk – Metodika) (1.pielikums);
- 2.2. Aģentūrai ir tiesības:
 - 2.2.1. Pieprasīt un saņemt no Partnera nepieciešamo informāciju un dokumentāciju par Projekta atbalstāmo darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu;
 - 2.2.2. Pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 2.2.3. Veikt Partnera darbības atbilstības novērtējumu Projekta prasībām, t.sk., vizītes Projekta darbību īstenošanas vietā.

3. Partnera pienākumi un tiesības

- 3.1. Partnerim ir pienākums:
 - 3.1.1. Īstenot MK noteikumos Nr.474 18.1., 18.5. un 18.8.noteiktās atbalstāmās darbības:
 - 3.1.1.1. apkopot un sniegt Aģentūrai informāciju, kas nepieciešama mācību piedāvājuma un mācību vajadzību apkopošanā;
 - 3.1.1.2. ja Partneris sniedz bezmaksas karjeras konsultanta pakalpojumus, informēt projekta mērķa grupu par to pieejamību un nepieciešamības gadījumā sniegt karjeras konsultanta pakalpojumus nodarbinātajām personām;
 - 3.1.1.3. nodrošināt mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai Projektā;
 - 3.1.2. Nodrošināt informācijas pieejamību par mācību un papildus atbalsta iespējām Projektā, izplatīt to pašvaldības teritorijā;
 - 3.1.3. Lai īstenotu šī Līguma 3.1.1.3.apakšpunktā noteikto, nodrošināt Pieaugušo izglītības koordinators (turpmāk – PI koordinators) *Vārds Uzvārds, amats, iestāde, kontaktinformācija* piesaisti un darbību pašvaldībā (pašvaldību apvienībā) Projekta ietvaros, kura pienākumi ir:
 - 3.1.3.1. informatīvā atbalsta sniegšanu nodarbinātajām personām par dalības iespējām;
 - 3.1.3.2. mērķa grupas identificēšanu, uzrunāšanu un konsultēšanu par mācību iespējām;
 - 3.1.3.3. mērķa grupas personu aktivizēšanu un motivēšanu iesaistei mācībās, nepieciešamības gadījumā novirzot karjeras konsultācijām;
 - 3.1.3.4. atbalsta sniegšanu mācību piedāvājuma izvēlē un reģistrācijai mācībām.
 - 3.1.4. No Projekta atbalstāmo darbību uzsākšanas brīža katru ceturksni līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 10.datumam iesniegt Aģentūrai atskaiti par Projekta ietvaros veiktajām atbalstāmajām darbībām un sasniegtajiem rezultātiem atbilstoši Metodikas 1.pielikumam "Sadarbības partnera atskaites veidlapa par atbalstu saņēmušajiem pieaugušajiem nodarbinātajiem 8.4.1.SAM projektā pārskata periodā no DD.MM.GGGG. līdz DD.MM.GGGG.";
 - 3.1.5. Nepieļaut interešu konfliktus Projekta īstenošanā. Par iespējamām interešu konflikta situācijām nepieciešams nekavējoties informēt Aģentūru. Interešu konflikta jēdziens ir tulkojams atbilstoši piemērojamajiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas

normatīvajiem aktiem, ar to saprotot ikvienu situāciju, kad personīgu, ģimenes, ekonomisko interešu vai citu apstākļu dēļ var tikt apšaubīta personas objektivitāte, pieņemot būtiskus, ar Projekta īstenošanu saistītus lēmumus;

- 3.1.6. Nodrošināt, ka pieejamie Projekta finanšu līdzekļi tiks izlietoti saskaņā ar MK noteikumos Nr.474 noteiktajām Projekta atbalstāmajām darbībām un attiecināmiem izdevumiem;
- 3.1.7. Ja Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas ietvaros tiek veikta datu apstrāde, Partneris to veic atbilstoši normatīvo aktu un Projekta prasībām.
- 3.2. Partnerim ir tiesības:
 - 3.2.1. Pieprasīt un saņemt Aģentūras informatīvo, konsultatīvo un metodisko atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā;
 - 3.2.2. Līgumā noteiktajos termiņos saņemt PI koordinators atlīdzības līdzfinansēšanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.474 20.1.2 apakšpunktā un Metodikā noteiktajam.

4. Finanšu līdzekļi un to piešķiršana

- 4.1. Ar mērķa grupas informēšanu un piesaisti Projektā saistītās PI koordinators atlīdzības izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Metodiku (1.pielikumā).
- 4.2. Projekta īstenošanai plānotos finanšu līdzekļus Partneris saņem Projektam atvērtā norēķinu kontā Valsts kasē;
- 4.3. Lai Aģentūra apstiprinātu attiecināmo izmaksu apjomu, Partneris katru ceturksni līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 10.datumam iesniedz Aģentūrai atskaiti par Projekta ietvaros veiktajām atbalstāmajām darbībām un sasniegtajiem rezultātiem;
- 4.4. Aģentūra 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma 4.3.punktā minētās atskaites saņemšanas dienas veic tās pārbaudi, salīdzinot atskaitē uzrādīto informāciju ar datiem par faktiski mācības uzsākušajām mērķa grupas personām un to atbilstību MK noteikumu Nr. 474 3.punktam;
- 4.5. Aģentūra pārskaita Partnerim finanšu līdzekļus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc 4.4.punktā minētās pārbaudes veikšanas.
- 4.6. Ja Partneris nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai iesniegtajā dokumentācijā konstatēti neatbilstoši veikti izdevumi, Aģentūrai ir tiesības apturēt vai samazināt attiecināmo finansējuma daļu vai atgūt neatbilstoši veiktos izdevumus.

5. Kvalitāte un savlaicīgums

- 5.1. No Līguma izrietošās saistības abas Puses apņemas izpildīt kvalitatīvi, ievērojot pienācīgu rūpību un uzmanību;
- 5.2. Gadījumā, ja Līguma uzdevumu izpildes gaitā Partneris konstatē, ka no Līguma izrietošo saistību kvalitatīva un savlaicīga izpilde nav iespējama, vai ir radušies citi šķēršļi, kas kavē šo saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Partnerim ir pienākums par to nekavējoties paziņot Aģentūrai un darīt visu nepieciešamo, lai šos šķēršļus novērstu;
- 5.3. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka nav iespējams ievērot nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņus, Partneris par to paziņo Aģentūrai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms attiecīgā termiņa iestāšanās.

6. Grāmatvedības noteikumi

- 6.1. Partneris ar Līguma spēkā stāšanās dienu Projektam nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem;

- 6.2. Partneris sagatavo maksājumu uzdevumus, norādot budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu ekonomisko klasifikāciju.

7. Norādījumi

- 7.1. Papildus Līgumā noteiktajiem pienākumiem un saistībām, Partneris, īstenojot Projekta atbalstāmās darbības, apņemas pildīt ar Projekta īstenošanu saistītus Aģentūras norādījumus.

8. Dokumenti un to glabāšanas noteikumi

- 8.1. Partneris nodrošina, ka Projekta lietvedība ir nošķirta no iestādes kopējās lietvedības;
- 8.2. Partneris nodrošina, lai visā dokumentācijā (tajā skaitā, rīkojumos, maksājumu uzdevumos), kas attiecas uz Projekta īstenošanu, tiek norādīts Projekta **Nr. 8.4.1.0/16/I/001**;
- 8.3. Partnerim ir pienākums nodrošināt visas ar Projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu, tajā skaitā ar Projektu saistīto korespondenci un veikto darbu un apliecinājošo dokumentāciju;
- 8.4. Partneris ievēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentu glabāšanas noteikumus. Pēc Projekta īstenošanas visus ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus, tajā skaitā Projekta ietvaros noslēgto līgumu, veikto darbu, sniegto pakalpojumu apliecinājošo dokumentu, veikto maksājumu apliecinājošo dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku, Aģentūras, Eiropas Komisijas un jebkuru citu kompetentu institūciju vajadzībām Partneris uzglabā līdz Aģentūras noteiktam termiņam.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Ikviens no Pusēm apņemas neizpaust no otras Puses vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla satura informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā;
- 9.2. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Atbildība

- 10.1. Puses patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas to neatbilstošas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā Projekta ietvaros radušies Aģentūrai, Partnerim, citiem Projektā iesaistītajiem partneriem vai jebkurai citai personai;
- 10.2. Puses patstāvīgi atbild par sniegto ziņu, informācijas un dokumentācijas pareizību un atbilstību patiesībai;
- 10.3. Partnerim ir pienākums viena mēneša laikā no Aģentūras rakstveida pieprasījuma nosūtīšanas, atgriezt neattiecināmo izmaksu summu norādītajā apjomā Projektam atvērtajā Valsts kases norēķinu kontā;
- 10.4. Aģentūra nav atbildīga par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies Partnerim Līgumā noteikto pienākumu izpildes gaitā, it īpaši gadījumos, kad Līguma izbeigšanas rezultātā Līguma pienākumu izpilde tiek pārtraukta;
- 10.5. Neattiecināmās izmaksas Partneris sedz no saviem finanšu līdzekļiem.
- 10.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

- 10.7. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 10.6.punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

11. Pārbaudes un audits

- 11.1. Partneris apliecina, ka Projekta īstenošanas laikā un līdz Aģentūras paziņotam termiņam nodrošinās Aģentūras, Eiropas Komisijas vai citas saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentas institūcijas pārstāvjiem piekļuvi ar Projekta īstenošanu saistītajai dokumentācijai un sniegs citu pieprasīto informāciju, kas nepieciešama finanšu kontroles un audita veikšanai;
- 11.2. Aģentūra veic Partnera darbības novērtēšanas un pārbaudes vizītes, kuru norises laiku saskaņo ar Partneri vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;
- 11.3. Līguma 11.2.punktā minētās novērtēšanas un pārbaudes vizītes var tikt veiktas visā Līguma darbības laikā. Novērtēšanas vizīšu skaits nav ierobežots un tās var tikt īstenotas arī bez brīdinājuma;
- 11.4. Pārbaudes vizītes var veikt arī Eiropas Komisija vai citas attiecīgajos Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas visā Līguma darbības laikā un līdz Aģentūras paziņotam termiņam;
- 11.5. Par Partnera darbības novērtēšanas un pārbaudes vizītes rezultātiem Aģentūra informē Partneri un nepieciešamības gadījumā norāda novēršamos trūkumus. Šādi norādījumi Partnerim ir saistoši un izpildāmi Aģentūras norādītajā laika periodā;
- 11.6. Ja tiek konstatēti Partnera darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Projekta prasībām neatbilstoši izdevumi, Aģentūra informē Partneri;
- 11.7. Lai nodrošinātu Līguma 11.2. un 11.4.apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Partneris:
- 11.7.1. sniedz Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai visu nepieciešamo informāciju par Līgumā paredzēto pienākumu izpildes gaitu;
 - 11.7.2. nodrošina atbilstošas pieejas tiesības Līguma izpildes vietām, telpām, dokumentu oriģināliem un citai ar Līguma pienākumu izpildi saistītajai informācijai, tai skaitā – elektroniskā formātā esošai informācijai;
 - 11.7.3. nodrošina Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai iespēju organizēt intervijas ar Līguma izpildē iesaistītajām personām;
 - 11.7.4. nodrošina Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai atbilstošus apstākļus (telpas, darba apstākļus u.tml.) dokumentu pārbaudei;
 - 11.7.5. nepieciešamības gadījumā izsniedz Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai pieprasīto dokumentu kopijas;
 - 11.7.6. nodrošina Partnera atbildīgo personu klātbūtni;
 - 11.7.7. sniedz citu nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

12. Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana

- 12.1. Partneris nodrošina informācijas un komunikācijas pasākumus saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto;
- 12.2. Ja Aģentūra nepieprasa citādi, Partneris jebkurā ar Projektu saistītā publikācijā, paziņojumā, konferencē vai seminārā norāda, ka pasākums tiek finansēts ar Eiropas Sociālā fonda atbalstu;
- 12.3. Partneris savā tīmekļa vietnē ievieto aktuālo informāciju par Projekta īstenošanu.

13. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 13.1. Līgums stājas spēkā ar _____;
- 13.2. Līguma izpildes termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz pilnai Pušu pienākumu izpildei.

14. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 14.1. Pusēm ir tiesības grozīt vai izbeigt Līgumu, tikai pamatojoties uz savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 14.2. Līguma 14.1.apakšpunkts nav piemērojams, ja Līgums tiek grozīts vai izbeigts saskaņā ar Līguma 14.4.apakšpunktā noteikto;
- 14.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējam;
- 14.4. Aģentūra normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros ir tiesīga vienpusēji grozīt vai izbeigt Līgumu, mēnesi iepriekš par to informējot Partneri;
- 14.5. Aģentūra un Partneris var vienoties par papildu pasākumiem un uzdevumiem, kā arī par citām izmaiņām Līgumā, veicot Līguma grozījumus;
- 14.6. Rekvizītu maiņas gadījumā attiecīgā Puse informē otru Pusi bez grozījumu veikšanas Līgumā, atsūtot vēstuli ar jaunajiem rekvizītiem 5 (piecas) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu rašanās dienas. Paziņojums par rekvizītu maiņu tiek pievienots Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.

15. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 15.1. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, kas saistīti ar Līguma izpildi risināmi pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja pārrunu rezultātā vienošanos neizdodas panākt, strīdi un domstarpības tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Visus organizatoriskos jautājumus un informācijas apmaiņu par Projekta īstenošanu veic Pušu noteiktas kontaktpersonas:
- 16.1.1. Kontaktpersona no Aģentūras puses: *vārds, uzvārds, tel.Nr.* _____, *e-pasts adrese:* _____.
- 16.1.2. Kontaktpersona no Partnera puses: *vārds, uzvārds, tel.Nr.* _____, *e-pasts adrese:* _____.
- 16.1.3. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek nomainītas Pušu pilnvarotās kontaktpersonas, par to rakstiski tiek informēta otra Puse. Atsevišķi Līguma grozījumi par to netiek veikti.
- 16.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____)lapām, tai skaitā Līguma pielikumi: - _____ – katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

17. Pušu rekvizīti un paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra	_____
Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050	Adrese: _____,
Nodokļu maksātāja reģ.Nr. 90001800413	_____
Tālr.: 67854775	Reģ.Nr. _____,
Fakss: 67854779	Tālr.: _____,
	Fakss: _____,

Paraksts

Amats

Paraksts

Amats

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

20__gada __.____. Līgumam Nr._____
I.pielikums

Metodika par sadarbības partnera (pašvaldības) īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta ietvaros